**PROJETO CULTURAL**

**MODELO**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Título:

Linguagem Cultural:                                                                   Segmento:

Cidade de Realização do Projeto:                                                                         UF:

Data de Realização:

Valor total do projeto:                                   Valor solicitado para patrocínio:

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

(Informe os dados da Entidade e de seu representante legal)

Entidade:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:                                                            UF:                              CEP:

Telefone:

E-mail:

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nome:

CPF:

Endereço:

Cidade:                                                            UF:                              CEP:

Telefone:

E-mail:

**APRESENTAÇÃO**

(Elaborar um texto informando o que é o projeto e do que se trata a solicitação de patrocínio)

**OBJETIVO**

(Informar **o que** pretende realizar)

Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s), período e local de realização. Um projeto pode ter mais de um objetivo, mencione todos.

**JUSTIFICATIVA**

(explicar **porquê**se propõe o projeto)

**Responda as seguintes perguntas:**

         Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?

         Que circunstâncias que favorecem a sua execução?

         Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)

         Público-alvo:

         Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com o segmento cultural em que o mesmo se enquadra (exemplo: se o projeto for uma publicação literária, descreva as dimensões do livro, tipo de acabamento, quantidade de páginas, evento de lançamento, forma de distribuição e comercialização etc. Se o projeto for uma exposição de artes visuais, descreva o tamanho e quantidade de obras a serem expostas, a técnica utilizada pelo artista etc).

         Detalhar o que será apresentado no projeto:

         Ficha técnica do projeto:

         Descreva os principais eventos realizados pela empresa proponente:

         Outros aspectos que julgue pertinente mencionar:

**BENEFÍCIOS A SEREM PRODUZIDOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DO PROJETO**

(Detalhar os benefícios)

**Culturais –**Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais?

**Sociais –**Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos sociais?

**Econômicos –**Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos econômicos?

**ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

(Detalhar **como**e **quando** será realizado)

Estratégia de ação é o detalhamento das etapas de trabalho. Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir os objetivos desejados e explique como pretende desenvolvê-las. Uma boa estratégia de ação é aquela que:

* Demonstra a capacidade do proponente em viabilizar o projeto;
* Detalha os objetivos e mostra claramente a ordem da realização;
* Prevê o tempo de duração de cada etapa;
* Lista os profissionais envolvidos;
* Demonstra coerência com o orçamento;
* Informa ações que não serão subsidiadas pelo mecanismo de apoio escolhido, mas que serão importantes na compreensão geral do projeto. Neste caso é necessário indicar como essas ações serão custeadas.

**PLANILHA DE CUSTOS**

Elaborar um orçamento detalhado de todas as ações do projeto, especificando de maneira clara todas as rubricas da planilha (quantidade unitária, valor unitário e valor total).

Deve estar em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa;

Deverá prever quais serviços serão executados por pessoas físicas ou por pessoas jurídicas, especificando cada caso;

**CRONOGRAMA**

Cronograma atualizado, assinado pelo representante legal em papel timbrado, com o período de realização do projeto e descrição de todas as etapas a serem realizadas;